

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Ana Elizabeth Estrada Isem</u> | CUI: | <u>1588 52389 1601</u> |
| Número de contrato: | <u>029-033-2024-DGDC-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>029-678-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>28255631</u> |
| Número de Factura: | <u>480922284</u> | Serie: | <u>9DBA93D3</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q4,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Mes de octubre 2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.31,870.97</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2024/al 31/12/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato: El Contratista se compromete a prestar sus Servicios para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Cuarta).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé con el control del inventario de insumos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Apoyé con la verificación de existencia y solicitud de los insumos necesarios para mantener disponibilidad de los mismos.
- c) Apoyé con la preparación de materiales, equipo tecnológico necesarios en cada Comisión oficial de la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé con la verificación de egresos e ingresos del equipo de cómputo proporcionado en calidad de préstamo por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé con la organización digital de fotografías, informes y expedientes de la Dirección de Participación Ciudadana.
- f) Apoyé con la elaboración de una base de datos de actores con los que se interactúa en cada evento realizado por la Dirección de Participación Ciudadana.
- g) Apoyé con la facilitación en calidad de préstamo de equipo digital entre las Direcciones de Vinculación Institucional, Dirección de Diversidad Cultural y demás entidades de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- h) Apoyé en otras actividades que me sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Ana Elizabeth Estrada Isem
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)